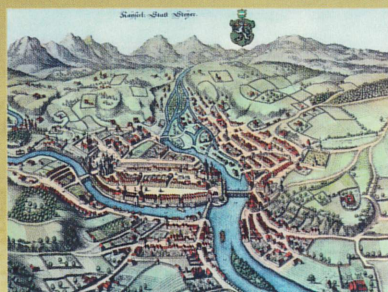


Aufgabenbereiche

- ♦ Verwaltung und Bearbeitung der Vereinsagenden
- ♦ Vorbereitung und Durchführung der Vereinsversammlungen
- ♦ Erstellen von Fachpublikationen (Zeittafel Steyr, Jahrbuch des Stadtarchives, Suchbehelfe etc.)
- ♦ Fotodokumentation des Stadtbildes, bedeutender Persönlichkeiten und maßgeblicher Institutionen und Firmen. Erstellen von Chroniken
- ♦ Vereinsbuchhaltung und Verfassen des Tätigkeitsberichtes
- ♦ Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und Werbung
- ♦ Durchführung fachspezifischer Veranstaltungen und Stadtführungen
- ♦ Zeitzeugeninterviews
- ♦ Auf- und Ausbau der Fotosammlung
- ♦ Teilnahme an Fachtagungen und Seminaren
- ♦ Organisation und Betreuung eines Vereinsstammtisches, jeden ersten Freitag im Monat (ab 18 Uhr) im Schlossrestaurant, Berggasse 2
- ♦ Kommunikation und fachlicher Austausch mit den Kommunalarchiven in den Eisenwurzengemeinden und in der Partnerstadt Eisenerz
- ♦ Sammeln, Erschließen und Verwalten von Archivalien, Fotos und Dokumenten aus dem gesamten Gebiet der ehemaligen Eisenwurzenregion



Ansicht der Stadt Steyr
von Matthäus Merian,
1649



Dr. Raimund Ločičnik

Daten und Organisation

Vereinslokal

Schlossrestaurant, Berggasse 2, A-4400 Steyr.
Telefon und Mailadresse siehe »Stadtarchiv Steyr«

Präsident

Bürgermeister Ing. David Forstenlechner

Vereinsvorstand (seit 5. November 2007)

Obmann:	Kons. Ing. Dr. Raimund Ločičnik
Obmann-Stv.:	Andreas Spanring
Schriftführer:	Johann Stögmüller
Schriftführer-Stv.:	Mag. Barbara Groß
Kassier:	Ing. Thomas Bodory
Kassier-Stv.:	Wolfgang Patscheider

1. Rechnungsprüfer: Franz Anzenberger
2. Rechnungsprüfer: Peter Klimitsch

Kooptierte Mitglieder

Dr. Gerhard Plasser, Museum CA Salzburg
Dr. Rudolf Purkart, Steyr-Linz
Bürgermeister a. D., Hermann Leithenmayr
Dr. Adolf Brunnthaler, Weyer
Josef Wilhelm, Großraming

Vereinsstammtisch

Jeden ersten Freitag im Monat, ab 18 Uhr im
Schlossrestaurant Lamberg

Verein

»Freunde der Geschichte der Stadt Steyr und der Eisenwurz«

Gegründet am 6. Dezember 2000
von Dr. Raimund Ločičnik



Gesellenbuch der Buchbinder, begonnen 1666

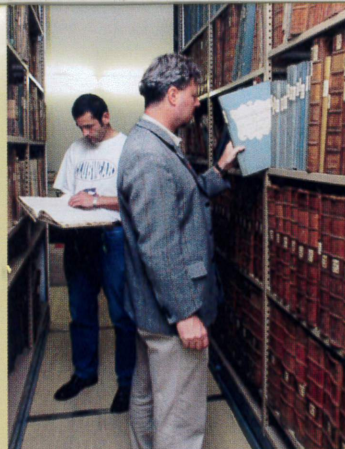
Aufgabenbereiche

Allgemein

Verwaltung, Erschließung und Betreuung des Archivs und der darin befindlichen Akten, Urkunden, Faszikel und Dokumente.

Im Detail

- ♦ Bearbeitung von Anfragen (schriftlich)
- ♦ Betreuung der Kunden (Aushebung von Akten, Bearbeitung von Schriftstücken, Erstellen von Kopien, CD's, Bildscans etc.)
- ♦ Restaurierung von Dokumenten, Akten und Urkunden
- ♦ Bindung von Schriftenreihen, Diplomarbeiten, Zeitungen und Dissertationen
- ♦ Erneuerung und Verbesserung der Infrastruktur
- ♦ Inventarisierung, Indexierung und Einordnung von Zukäufen
- ♦ Digitalisierung und Eingabe von Datensätzen in elektronische Medien
- ♦ Fortführung einer Chronik (Steyr und Umlandgemeinden) und Erstellung der historischen Chronik für das Amtsblatt
- ♦ Übernahme und Einarbeitung von Archivgut aus dezentralen städtischen Archiven (Zentralregistratur, andere Abteilungen)
- ♦ Ankauf, Übernahme, Inventarisierung und Einarbeitung von Verlassenschaften
- ♦ Betreuung von Diplomanden und Maturanten sowie Durchführung von Schulprojekten



Arbeit im Archiv

Daten und Organisation

Adresse, Lage

A-4400 Steyr, Stadtplatz 25, quer über den Innenhof zum Nebeneingang, 3. Stock lt. Wegweiser.

Größe, Umfang

380 lfm Archivgut; 105 lfm Sekundärliteratur und Schriftenreihen; ca. 5.000 Bände und 1.200 Akten-schuber, untergebracht auf ca. 90 m²; maximal 7 Leseplätze stehen zur Verfügung.

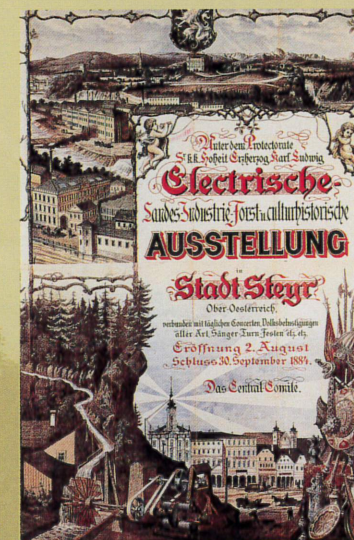
Leitung

Kons. Ing. Dr. Raimund Ločičnik
Telefon 07252/575 DW 347
Mobil 0676/5751789
E-Mail: stadtarchiv@steyr.gv.at

Öffnungszeiten

Dienstag von 13 bis 17 Uhr

Stadtarchiv Steyr



Historische
Ausstellung,
1884



Urkundensiegel